

Утверждаю.

Директор школы



Журавлев В.В.

**Положение
о работе с одарёнными детьми
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения.

Одарённые дети – это дети, обладающие врождёнными высокими интеллектуальными, физическими, художественными, творческими, коммуникативными способностями.

2. Цели и задачи.

Цель – создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

- Выявление одарённых детей с использованием различной диагностики;
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация разнообразной внеурочной деятельности;
- Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на христианских ценностях.

3. Принципы работы с одарёнными детьми.

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.

4. Участники реализации данного положения.

- Администрация школы (директор, заместители);
- Руководители школьных методических объединений;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители;
- Руководители кружков и секций.

5. Формы проведения мониторинга реализации положения.

- Предметные олимпиады
- Конкурсы, соревнования
- Научное общество учащихся
- Предметные недели
- Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.
- Внутришкольный контроль.

- Творческие отчёты кружков и спортивных секций.
- Тематические конкурсы, выставки.

6. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

➤ **Функции директора.**

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание банка данных одарённых детей.

➤ **Функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе.**

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей
- Сбор банка данных по одарённым детям.

➤ **Функции руководителей школьных методических объединений.**

Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад

- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

➤ **Функции учителей-предметников.**

- Выявление одарённых детей по своим предметам.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

➤ **Функции классных руководителей.**

- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

➤ **Функции руководителей кружков и секций.**

- Выявление одарённых детей.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.