

Принято  
Решением  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от « 25 » 09 2019г.

Утверждаю  
Директор  
Приказ № 10/1  
от « 25 » 09 2019г.



**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Каманина Николая Петровича»  
г. Меленки Владимирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Каманина Николая Петровича» г. Меленки Владимирской области в (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Уставом МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза Каманина Н.П.» г. Меленки (далее – Учреждение).
- другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее положение принято в целях упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно - правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул.

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения и Совета родителей МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза Каманина Н.П.» г. Меленки несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Режим образовательной деятельности**

2.1. Учебный год в МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза Каманина Н.П.» г. Меленки начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации- учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с Календарным учебным графиком Учреждения и составляет:

- в 1 классе – 33,5 учебные недели;
- во 2 - 8, 10 классы – 34 учебные недели;
- в 9 - 11 классах – 33,5 учебных недель.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти (полугодия): количество четвертей (полугодий) – 4 (2).

2.4. С целью обеспечения качества образовательной подготовки обучающихся с учётом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится:

- в 1 - 9 классах - на 4 четверти;
- в 10 - 11 классах - на 2 полугодия.

2.5. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверть чередуется с каникулами).

2.6. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным графиком, утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Обучение в Учреждении с 1 – 11 класс ведётся по 5-ти дневной рабочей неделе.

2.8. Обучение в Учреждении ведётся в 1 смену:

Начало занятий в 08.00 часов

Окончание занятий в 14.00 часов

2.9. Продолжительность уроков: 2-11 классы - 40 минут.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут;
  - ноябрь, декабрь - 4 урока по 35 минут;
  - январь, май - 4 урока по 40 минут.
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- в середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.10. Продолжительность перемены между уроками не менее 10 минут для отдыха обучающихся. Для питания обучающихся организуются 2 обеденные перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.11. В соответствии с перечисленными нормами в Учреждении устанавливается следующее расписание звонков:

1урок	08.00 - 08.40	перемена 10 минут
2урок	08.50 - 09.30	перемена 20 минут
3урок	09.50 - 10.30	перемена 20 минут
4урок	10.50 - 11.30	перемена 10 минут
5урок	11.40 - 12.20	перемена 10 минут
6урок	12.30 - 13.10	перемена 10 минут
7урок	13.20 - 14.00	

2.12. Аудиторная учебная нагрузка не превышает максимально допустимую недельную нагрузку обучающихся:

- 1 класс – 21 час в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 2 - 4 классы – 23 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 5 класс – 32 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 6 класс – 33 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 7 класс – 35 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 8 класс – 36 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 9 класс – 36 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 10-11 классы – 37 часов в неделю (5-дневная учебная неделя).

2.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания используются рекомендации СанПиН.

2.15. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике и ИКТ, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

2.16. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» п. 10.17.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.18. Объём домашнего задания во 2-11 классах соответствует возрастным особенностям развития и требованиям СанПиН (п.10.30 СанПиН 2.4.2. 2821-10): во 2- 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах – 2 часа, в 6 - 8 классах – 2,5 часа, в 9 - 11 – до 3,5 часов.

2.19. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 часов через:

- 3 часа физической культуры в неделю;
- спортивные кружки, секции и внеурочные занятия;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные/динамические перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулки на свежем воздухе.

### **3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

3.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов – по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2 - 9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов – по полугодиям (балльное оценивание).

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.3. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с утверждёнными календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 1 час после окончания последнего урока в данном классе.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

## **5. Режим каникулярного времени**

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

5.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

5.3. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

## **6. Регламентация образовательного процесса**

6.1. Организацию образовательного процесса в Учреждении осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. Урок начинается и заканчивается строго в соответствии с расписанием звонков. Учителя и обучающиеся должны явиться на урок не позднее, чем за 5 минут до его начала.

6.3. Входить в класс после начала урока разрешается в исключительных случаях только членам администрации Учреждения.

6.4. Учитель, ведущий последний урок в классе, проводит после урока «минутку безопасности», напоминают обучающимся о правилах поведения на улицах и дороге.

6.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

6.6. Педагогическим работникам категорически запрещается вести приём родителей во время учебного занятия.

6.7. Учителям запрещается удалять обучающихся с уроков и отпускать с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) Участие обучающихся в мероприятиях определяется приказом директора Учреждения.

6.8. Освобождение обучающегося от учебных занятий возможно по состоянию здоровья на основании медицинской справки (по болезни) или по приказу директора на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (по уважительной причине).

6.9. Обучающиеся, их родители (законные представители) и учителя обязаны принять меры по предупреждению «отставания» обучающегося за период отсутствия его на уроках.

6.10. График питания обучающихся утверждается директором Учреждения. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

6.11. Выход детей на мероприятия за пределы Учреждения (проведение учебных внеклассных мероприятий, в том числе экскурсий и походов) в учебное время, если это предусмотрено образовательной программой, разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения и проведения инструктажа по правилам безопасности обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, назначенный приказом директора.

6.12. Проведение воспитательных мероприятий (посещение выставок, организация экскурсий, походов, выходов в театр и др.) во внеурочное время разрешается с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся после издания соответствующего приказа директора Учреждения и проведения инструктажа с

оформлением в журнал регистрации инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, назначенный приказом директора.

6.13.Изменение в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и методических мероприятиях и др. ), в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя и в случае приостановления образовательного процесса (объявления карантина, в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.) по приказу директора Учреждения.

6.14.Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурства, установленным приказом Директора.