

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБОУ «СОШ №1**  
**им. Героя Советского Союза Каманина Н.П.» г. Меленки**  
**на 2019-2020 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза Каманина Н.П.»</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Аверина Л.Н. директор школы	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза Каманина Н.П.»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Аверина Л.Н. директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Аверина Л.Н. директор школы Стукалова Г.В.. заместитель директора по УВР Райкова Л.Н. заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Аверина Л.Н. директор школы	постоянно

<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза Каманина Н.П.» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Аверина Л.Н. директор школы	2019 – 2020 гг..
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Аверина Л.Н. директор школы	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза Каманина Н.П.»	Федотова В.Н., заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Аверина Л.Н. директор школы  Храмова О.А., председатель профкома	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза Каманина Н.П.»</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы .	Аверина Л.Н. директор школы  Стукалова Г.В.. заместитель директора по УВР  Райкова Л.Н. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Аверина Л.Н. директор школы Стукалова Г.В.. заместитель директора по УВР	2019- 2020 гг.

2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Аверина Л.Н. директор школы Стукалова Г.В.. заместитель директора по УВР Райкова Л.Н. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Стукалова Г.В.. заместитель директора по УВР Райкова Л.Н. заместитель директора по УВР	май 2020 г.
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Стукалова Г.В.. заместитель директора по УВР  Райкова Л.Н. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Аверина Л.Н. директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	Аверина Л.Н. директор школы	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Аверина Л.Н. директор школы	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Аверина Л.Н. директор школы	постоянно

2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Аверина Л.Н. директор школы Стукалова Г.В.. заместитель директора по УВР Райкова Л.Н. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Киселева Т.В. Рожкова Е.И. ответственные за сайт	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Аверина Л.Н. директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Аверина Л.Н. директор школы Стукалова Г.В.. заместитель директора по УВР Райкова Л.Н. заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Аверина Л.Н. директор школы	по мере необходимости